

**VEDTÆGTER**  
**for**  
**IT-Universitetet i København (ITU)**  
**(IT University of Copenhagen)**

I medfør af § 13, stk. 1, i lov om universiteter (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 172 af 27. februar 2018, fastsættes:

**I. Navn og hjemsted**

**§ 1**

Universitetets navn er "IT-Universitetet i København" (ITU), på engelsk "IT University of Copenhagen". IT-Universitetet er en statsfinansieret selvejende institution med hjemsted og værneting i Københavns Kommune. IT-Universitetet er omfattet af uddannelses- og forskningsministerens tilsyn.

**II. Formål**

**§ 2**

IT-Universitetet har til formål at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for informationsteknologi. IT-Universitetet skal tilstræbe et offentligt/privat samspil i såvel uddannelse som forskning og fremme værdiskabelsen med it i Danmark. Med grundlag i sin forskning kan IT-Universitetet udføre opgaver for en minister efter aftale med denne. IT-Universitetet skal udvikle og gennemføre uddannelsesprogrammer, der er attraktive for et stort antal personer, og som er egnet til at bibringe dem it-kompetencer, der er relevante i forhold til den til enhver tid værende efterspørgsel. IT-Universitetet skal desuden gennem sin forskning bidrage til videnskabelig uddannelse og forskningsbaseret innovation.

**III. Økonomisk grundlag**

**§ 3**

Det økonomiske grundlag for IT-Universitetet tilvejebringes fortrinsvis ved uddannelses- og forskningsministerens tilskud til undervisnings-, forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til IT-Universitetet, herunder ved uddannelsestaxameterbevillinger, midler fra private, forskningsmidler fra nationale og EU-forskningsprogrammer samt indtægtsdækket virksomhed.

## **IV. Organisatoriske forhold**

### **§ 4**

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion. Direktionen består af mindst en rektor og en prorektor eller universitetsdirektør. IT-Universitetet har desuden et antal institutter og et antal administrative afdelinger. Institutternes og afdelingernes antal og levetid, samt hvem institutlederne henholdsvis afdelingslederne refererer til, fastlægges og ændres af bestyrelsen efter indstilling fra rektor. Den til enhver tid gældende organisationsplan beskrives i et særskilt dokument, Organisationsoversigten. Hvert institut har en institutleder, og hver afdeling har en afdelingsleder, der har personaleledelsesansvaret for instituttets henholdsvis afdelingens medarbejdere. Institutlederen henholdsvis afdelingslederen refererer til et medlem af direktionen, med mindre andet fremgår af Organisationsoversigten.

*Stk. 2.* Den til enhver tid gældende Organisationsoversigt for IT-Universitetet offentliggøres på IT-Universitetets hjemmeside.

*Stk. 3.* Medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende sikres bl.a. gennem IT-Universitetets kollegiale organer, grupper og udvalg. De til enhver tid eksisterende kollegiale organer, grupper og udvalg samt disses sammensætning er beskrevet i IT-Universitetets organisationsplan og på dets intranet.

## **A. Ledelse**

### Bestyrelsen

### **§ 5**

IT-Universitetets bestyrelse består af 1 formand og 8 medlemmer. Formanden og 4 medlemmer er eksterne, 1 medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende (VIP-medlem), 1 medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet (TAP-medlem), og 2 medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

### **§ 6**

De 5 eksterne medlemmer af bestyrelsen ønskes repræsenteret ved begge køn, jf. Lov om ligestilling af kvinder og mænd, og udpeges i deres personlige egenskab for en periode på 4 år af det nedsatte udpegningsorgan efter indstilling fra det nedsatte indstillingsorgan, jf. den i tillæg 1 beskrevne procedure. Genudpegningsperiode kan finde sted én gang. Medfører genudpegningsperiode forlænges uden afbrydelse, kan genudpegningsperiode besluttet af udpegningsorganet efter den i tillæg 1, § 1, stk. 7, beskrevne udpegningsprocedure. Genudpegningsperiode af bestyrelsesformanden forelægges til ministerens godkendelse.

*Stk. 2.* VIP-medlemmet vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet til at

---

forske eller undervise, og som har kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse.

*Stk. 3.* TAP-medlemmet vælges af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet som teknisk-administrativ medarbejder, og som har kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse.

*Stk. 4.* De studerende vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet for en periode på 2 år med mulighed for genvalg højst én gang. De studerende vælges forskudt således, at én vælges i ulige år og én i lige år. Valgbar og stemmeberettiget er enhver studerende, som er optaget og indskrevet på en bachelor-, kandidat-, master- eller diplomuddannelse på IT-Universitetet, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse.

*Stk. 5.* Ved afholdelse af valg til bestyrelsen følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

*Stk. 6.* Bestyrelsen kan beslutte blandt de eksterne medlemmer at vælge en næstformand.

## § 7

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed og har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetet driver forskning og giver forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for sine fagområder. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetets forskning og uddannelser udvikles løbende. Bestyrelsen skal forvalte universitetets midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet, samt sikre, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

### Bestyrelsen

1. godkender efter indstilling fra rektor IT-Universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse, og underskriver IT-Universitetets regnskab,
2. foretager efter oplæg fra rektor løbende opfølgning og kontrol af IT-Universitetets regnskab og økonomi,
3. fastlægger IT-Universitetets uddannelsesudbud, idet oprettelse af nye uddannelser og/eller linjer imidlertid skal prækvalificeres, akkrediteres og godkendes i henhold til lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og universitetsloven eller



---

ved udbud i udlandet efter udenlandske kvalitetssikringssystemer med efterfølgende godkendelse i Styrelsen for Forskning og Uddannelse,

4. godkender efter indstilling fra rektor overordnede retningslinjer for optagelsesprocedurer,
5. er overordnet ansvarlig for legalitetskontrollen og bevillingskontrollen,
6. fastsætter i tillæg 1 til disse vedtægter procedurer for indstilling og udpegning af bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer,
7. beslutter, om der blandt de eksterne medlemmer skal udpeges en næstformand for bestyrelsen,
8. ansætter og afskediger rektor for IT-Universitetet,
9. ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor øvrige direktionsmedlemmer,
10. fastsætter i tillæg 2 til disse vedtægter ansættelses- og afskedigelsesprocedurer for rektor, prorektor, universitetsdirektør og institutledere samt udpegnings- og afsættelsesprocedurer for studieledere og ph.d.-skoleledere,
11. fastsætter og ændrer organisationsplan efter indstilling fra rektor,
12. fastlægger efter indstilling fra rektor nærmere valgregler for valg af VIP-medlemmer, TAP-medlemmer og studerende til de relevante kollegiale organer,
13. udarbejder ændringer til IT-Universitetets vedtægter, som godkendes af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte,
14. udarbejder forretningsorden for bestyrelsen og ændringer hertil,
15. indgår efter oplæg fra rektor en strategisk rammekontrakt med ministeren. Den strategiske rammekontrakt skal indeholde strategiske mål for universitetets opgaver, og
16. indgår – hvis relevant – aftale om udførelse af opgaver for en minister.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan i overensstemmelse med almindelige regler bemyndige bestyrelsesformanden til at træffe beslutninger på bestyrelsens vegne. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog minimum 3 gange om året.

*Stk. 3.* Formanden for bestyrelsen og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer modtager særskilt vederlag i overensstemmelse med statens regler.

## § 8

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, skal dog behandles for lukkede døre. Sager kan i øvrigt behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

*Stk. 2.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal – under iagttagelse af gældende retsregler – gøres offentligt tilgængeligt.

*Stk. 3.* Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 2, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavshedsbelagt.

*Stk. 4.* Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 2, medmindre offentliggørelsen vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger.

*Stk. 5.* Sager, herunder dokumenter og oplysninger til disse, der behandles for lukkede døre, jf. stk. 1, 3. pkt., kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

### Bestyrelsesformanden

## § 9

Bestyrelsesformanden har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Bestyrelsesformanden er på universitetets vegne ansvarlig for den strategiske dialog med ministeren og deltager i ministerens møder med bestyrelsesformændene mindst to gange årligt. På grundlag af en stående bemyndigelse fra bestyrelsen kan bestyrelsesformanden repræsentere bestyrelsen.

*Stk. 2.* Herudover disponerer formanden over fast ejendom sammen med et andet bestyrelsesmedlem og træffer beslutninger på bestyrelsens vegne, efter bemyndigelse af denne, jf. § 7, stk. 2.

---

*Stk. 3.* Bestyrelsesformanden skal tilstræbe, at bestyrelsens drøftelser finder sted i den samlede bestyrelse, og at alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.

#### Næstformand

### **§ 10**

Såfremt bestyrelsen beslutter blandt de eksterne medlemmer at vælge en næstformand, kan næstformanden træffe beslutninger på formandens vegne efter bemyndigelse fra denne, jf. dog § 9, stk. 2.

*Stk. 2.* Herudover varetager næstformanden i tilfælde af formandens forfald formandens opgaver i henhold til disse vedtægter og forretningsordenen for bestyrelsen og de beføjelser og forpligtelser, der er tillagt formanden i disse vedtægter og forretningsordenen, jf. dog § 9, stk. 2.

#### Rektor

### **§ 11**

Rektor

1. er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål,
2. har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet,
3. sikrer tværgående kvalitetsudvikling af IT-Universitetets uddannelse og forskning,
4. indstiller budgettet til bestyrelsen, herunder forslag til fordeling af de samlede ressourcer og forslag til principper for ressourcernes anvendelse, er ansvarlig for aflæggelse af regnskab samt for at holde bestyrelsen løbende underrettet om IT-Universitetets økonomiske udvikling, og underskriver IT-Universitetets regnskab,
5. disponerer over IT-Universitetets bevillinger og indtægter i øvrigt i overensstemmelse med de af bestyrelsen godkendte budgetter og retningslinjer samt gældende lovgivning og bevillingsforudsætninger,
6. udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende overordnede retningslinjer for IT-Universitetets forskning og uddannelser og IT-Universitetets langsigtede virksomhed og

---

udvikling og udarbejder handlingsplaner for udmøntning af de af bestyrelsen godkendte forsknings- og uddannelsesstrategier,

7. indstiller ansættelse og afskedigelse af øvrige direktionsmedlemmer til bestyrelsen,
8. ansætter og afskediger IT-Universitetets øvrige personale, herunder den øvrige ledelse,
9. udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra de relevante studienævn og godkender studieordninger og ændringer heri efter forslag fra studienævnene,
10. udpeger og afsætter ph.d.-skoleledere og igangsætter med inddragelse af ph.d.-skolelederne internationale evalueringer af ph.d.-skolerne og følger op på evalueringer, herunder internationale evalueringer,
11. indstiller organisationsplan og ændringer til denne til bestyrelsens godkendelse,
12. forhandler og aftaler løn og ansættelsesvilkår, jf. universitetslovens § 29, inden for rammer godkendt af bestyrelsesformanden,
13. nedsætter akademisk råd,
14. godkender efter indstilling fra akademisk råd sammensætningen af bedømmelsesudvalg til videnskabelige stillinger,
15. nedsætter studienævn, fastlægger størrelsen af studienævn, jf. § 14, stk. 1, bestemmer om der skal afholdes indirekte valg til et studienævn gennem valg af andre faglige kollegiale organer på IT-Universitetet, jf. § 14, stk. 3, og godkender formand og næstformand for studienævn efter indstilling fra det pågældende studienævn, jf. § 14, stk. 3,
16. nedsætter ph.d.-udvalg, fastlægger størrelsen af ph.d.-udvalg, jf. § 16, stk. 1, og udpeger formænd og eventuelle næstformænd for ph.d.-udvalg efter indstilling fra det pågældende ph.d.-udvalg,
17. sikrer udskrivelse – og er ansvarlig for legalitetskontrollen - af valg til IT-Universitetets kollegiale organer,
18. fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende,
19. udarbejder efter åben drøftelse i relevante kollegiale organer, grupper og udvalg på universitetet oplæg til strategisk rammekontrakt om strategiske mål for IT-Universitetets opgaver til bestyrelsen, og



20. tegner og kan forpligte IT-Universitetet med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 9, stk. 2, og træffer afgørelse i alle sager, medmindre afgørelsen er henlagt til bestyrelsen, akademisk råd, et studienævn, eller et ph.d.-udvalg.

*Stk. 2.* Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler, og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet, hvad enten sådanne handlinger måtte være beskrevet i nærværende vedtægter eller ej.

*Stk. 3.* Rektor kan bemyndige de øvrige direktionsmedlemmer til at træffe nærmere angivne beslutninger på rektors vegne eller til at varetage en række af rektors opgaver.

## **B. Råd, nævn og udvalg**

### Akademisk råd

#### **§ 12**

Rektor nedsætter et akademisk råd og er selv født medlem. Akademisk råd består af 1 formand og 4 medlemmer. 2 medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, (VIP-medlemmer), og 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet. Akademisk råd vælger sin formand blandt rådets VIP-medlemmer og rektor.

*Stk. 2.* VIP-medlemmerne vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og som har kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse.

*Stk. 3.* De studerende vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet for en periode på 1 år med mulighed for genvalg højst 3 gange. Valgbar og stemmeberettiget er enhver studerende, som er indskrevet på en bachelor-, kandidat-, master- eller diplomuddannelse på IT-Universitetet, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse.

*Stk. 4.* Ved afholdelse af valg til Akademisk råd følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

#### **§ 13**

### Akademisk råd

1. udtaler sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger,
2. udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnudveksling,



3. indstiller til rektor sammensætningen af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger,
4. tildeler ph.d.- og doktorgraden,
5. kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed, og
6. har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger.

*Stk. 2.* Akademisk råd er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst 1 øvrigt medlem er til stede. Akademisk råd træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### Studienævn

#### **§ 14**

Rektor opretter studienævn, der dækker de enkelte uddannelser/linjer eller flere uddannelser/linjer. Et studienævn kan højst have 14 medlemmer.

*Stk. 2.* Til studienævn vælges et lige stort antal medlemmer af og blandt det videnskabelige personale (VIP), herunder ansatte ph.d.-studerende, og af og blandt de studerende.

*Stk. 3.* Til studienævn, der dækker flere uddannelser/linjer, kan en del af medlemmerne vælges ved indirekte valg gennem valg af underliggende faglige kollegiale organer, som vælger medlemmer til studienævnet iblandt sig, jf. stk. 7 - 9. Denne bestemmelse er indsat efter dispensation fra uddannelses- og forskningsministeren, jf. universitetslovens § 36.

*Stk. 4.* Rektor – eller den rektor bemyndiger hertil – kan nedsætte et antal faglige kollegiale organer bestående af lige mange VIP og studerende, som repræsenterer en eller flere uddannelser/linjer, og som har til opgave – udover at udpege medlemmer til studienævnet – at indstille beslutninger og sager vedrørende uddannelse og studieordninger til studienævnet.

*Stk. 5.* VIP medlemmer til studienævn eller uddannelsesgrupper vælges af og blandt de VIP, der underviser indenfor studienævnets uddannelser/linjer. VIP medlemmer til faglige kollegiale organer vælges af og blandt de VIP, der underviser indenfor det faglige kollegiale organs uddannelser/linjer. VIP til studienævn og faglige kollegiale organer skal være ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og have kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 4 år. De studerende vælges af og blandt de studerende, der er optaget og indskrevet på en bachelor-, kandidat-, master- eller diplomuddannelse inden for det pågældende studienævns eller faglige kollegiale organs område, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 1 år.

*Stk. 6.* Til studienævn, hvor en del af medlemmerne er valgt ved indirekte valg, jf. stk. 3, vælges herudover en repræsentant for VIP og en repræsentant for de studerende ved direkte valg.

*Stk. 7.* Indirekte valg af medlemmer til studienævn, jf. stk. 3, sker ved at hvert fagligt kollegialt organ vælger medlemmer hertil, jf., stk. 8 og 9.

*Stk. 8.* VIP medlemmerne i et fagligt kollegialt organ vælger af deres midte en VIP til studienævnet. En VIP kan være medlem i flere faglige kollegiale organer, men den samme VIP kan ikke repræsentere to eller flere faglige kollegiale organer i et studienævn. Hvis to eller flere faglige kollegiale organer vælger samme VIP til studienævnet, træffer rektor, eller den som rektor bemyndiger hertil, beslutning om, hvilket fagligt kollegialt organ den pågældende VIP skal repræsentere i studienævnet. Derefter skal den eller de øvrige faglige kollegiale organ(er) hver vælge en ny repræsentant af deres midte.

*Stk. 9.* De studerende i et fagligt kollegialt organ vælger af deres midte en studerende til studienævnet.

*Stk. 10.* Hvad angår en udliciteret uddannelse/linje, jf. § 25, kan IT-Universitetet indgå aftale med den institution, som uddannelsen/linjen er udliciteret til, om, at uddannelsen/linjen skal være repræsenteret ved et fuldgyldigt medlem i det fagligt kollegiale organ, som uddannelsen/linjen hører ind under, i form af en VIP der underviser på uddannelsen/linjen. En sådan aftale kan fastlægge, at medlemmet skal udpeges og ikke vælges.

*Stk. 11.* Aftale, jf. stk. 10, som indebærer, at en udpeget VIP, som ikke er ansat på IT-Universitetet, skal sidde i et kollegialt organ, kræver uddannelses- og forskningsministerens godkendelse, jf. universitetslovens § 31. Godkendelse efter dette stk. 11, tilknyttes disse vedtægter som allonge.

*Stk. 12.* Hvis IT-Universitetet indgår en aftale med en institution jf. stk. 10, vælges en ekstra studerende til det relevante faglige kollegiale organ for at sikre, at det faglige kollegiale organ består af et lige stort antal VIP og studerende.

*Stk. 13.* Hvert studienævn vælger af sin midte blandt sine VIP-medlemmer, der er ansat på IT-Universitetet, en formand. Studienævnet vælger af sin midte blandt de studerende en næstformand.

*Stk. 14.* Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde.

*Stk. 15.* Ved afholdelse af valg til studienævn og underliggende faglige kollegiale organer følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

## Studienævn

### § 15

1. indstiller studieleder til rektor,
2. sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder

- i. kvalitetssikrer og kvalitetsudvikler uddannelser og undervisning og påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,
- ii. udarbejder forslag til studieordninger og ændringer heri til rektors godkendelse,
- iii. godkender plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen,
- iv. behandler ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensationer, og
- v. udtaler sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfter forhold om uddannelse og undervisning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger.

*Stk. 2.* Et studienævn er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst halvdelen af VIP medlemmer og mindst halvdelen af de studerende er til stede. Et studienævn træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

#### Ph.d.-udvalg

### **§ 16**

Rektor nedsætter ph.d.-udvalg. Et ph.d.-udvalg kan højst have 8 medlemmer og 4 suppleanter.

*Stk. 2.* Til ph.d.-udvalg vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og de ph.d.-studerende. VIP vælges af og blandt de VIP, som er ansat på IT-Universitetet som adjunkt eller derover, og som fortsat har ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse. Ansatte ph.d.-studerende henregnes ikke til denne valggruppe i forbindelse med valg til ph.d.-udvalg. Valgperioden for denne valggruppe er 4 år. De ph.d.-studerende vælges af og blandt personer, der er indskrevet på ph.d.-studiet på IT-Universitetet og tilknyttet den pågældende ph.d.-skole, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne gruppe er 1 år.

*Stk. 3.* Formand og næstformand for ph.d.-udvalg udpeges af rektor efter indstilling fra pågældende ph.d.-udvalg, der indstiller formand blandt ph.d.-udvalgets VIP og næstformand blandt ph.d.-udvalgets ph.d.-studerende.

*Stk. 4.* Ved afholdelse af valg til ph.d.-udvalg følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.



## § 17

### Ph.d.-udvalget

1. indstiller sammensætningen af ph.d.-bedømmelsesudvalg til rektor,
2. godkender ph.d.-kurser,
3. udarbejder forslag om interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning, til ph.d.-skolelederen,
4. udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen,
5. godkender ansøgninger om merit og dispensation,
6. udtaler sig inden for sit område i alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger,
7. bistår ph.d.-skolelederen med planlægning af ph.d.-skolens uddannelse, herunder internationale ophold, og
8. bistår ph.d.-skolelederen med løbende evalueringer af skolens aktiviteter.

*Stk. 2.* Et ph.d.-udvalg er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst halvdelen af VIP medlemmer og mindst halvdelen af de ph.d.-studerende er til stede. Ph.d.-udvalget træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### Andre nævn og udvalg

## § 18

Der etableres for IT-Universitetet samarbejds- og sikkerhedsudvalg, jf. Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner.

### **C. Institutter og ph.d.-skoler**

## § 19

På IT-Universitetet etableres et antal institutter, hvor undervisning og forskning finder sted.

## § 20

På IT-Universitetet etableres et antal ph.d.-skoler, hvor ph.d.-uddannelserne finder sted.

## **D. Institutleder og studieleder og ph.d.-skoleleder**

### Institutleder

#### **§ 21**

Institutledere ansættes og afskediges af rektor.

*Stk. 2.* Lederen af hvert enkelt institut varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver. Institutlederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

*Stk. 3.* Institutlederen sikrer kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og undervisning og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

### Studieleder

#### **§ 22**

Studielederen udpeges og afsættes af rektor efter indstilling fra studienævnet.

*Stk. 2.* Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialer samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

### Ph.d.-skoleleder

#### **§ 23**

Ph.d.-skolelederen udpeges og afsættes af rektor. Rektor kan efter samråd med ph.d.-udvalget udpege formanden for ph.d.-udvalget som ph.d.-skoleleder.

*Stk. 2.* Ph.d.-skolelederen har det overordnede ansvar for ph.d.-skolens uddannelse. Ph.d.-skolelederen har til opgave med inddragelse af ph.d.-udvalget at planlægge ph.d.-skolens uddannelse, herunder internationale ophold og forestå løbende evalueringer af ph.d.-skolens aktiviteter. Ph.d.-skolelederen indstiller til rektor om opfølgning på disse evalueringer. Ph.d.-skolelederen skal endvidere udpege ph.d.-vejledere efter regler fastsat af IT-Universitetet og godkende ph.d.-studerende efter indstilling fra VIP-repræsentanterne i ph.d.-udvalget.

## **E. Andre forhold**

### **§ 24**

Klager behandles i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herfor.

### **§ 25**

IT-Universitetet kan som et led i at koordinere og styrke it-uddannelserne i regionen, indgå udliciteringsaftaler om uddannelsessamarbejder med Copenhagen Business School - Handelshøjskolen, Roskilde Universitet, Danmarks Tekniske Universitet og Københavns Universitet samt andre uddannelsesinstitutioner. Sådanne aftaler skal være skriftlige eller elektroniske og forsynet med digital signatur og skal sikre IT-Universitetets faglige indflydelse på og evaluering af sådanne udliciterede uddannelser.

### **§ 26**

IT-Universitetet gennemfører hvert semester en samlet elektronisk evaluering af IT-Universitetets kurser, undervisere og IT-Universitetet som helhed.

## **V. Uddannelse og forskning**

### **§ 27**

IT-Universitetet udbyder uddannelser på master-, diplom-, bachelor-, kandidat- og ph.d.-niveau samt kortere videre- og efteruddannelsesforløb samt kursusvirksomhed.

### **§ 28**

IT-Universitetet skal nedsætte det nødvendige antal aftagerpaneler, der sammensættes af eksterne medlemmer, som tilsammen har erfaring med og indsigt i IT-Universitetets uddannelsesområde og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

*Stk. 2.* Aftagerpanelerne har til opgave at rådgive rektor og studieleder ved udvikling af eksisterende og nye uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Aftagerpanelerne kan endvidere afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelerne skal således bidrage til at sikre, at der er overensstemmelse mellem IT-Universitetets udbud af uddannelser og det af aftagerne efterspurgte kompetencebehov. Desuden bistår Executive-level Employers' Panel



ved udpegning af nye eksterne bestyrelsesmedlemmer, jf. reglerne i tillæg 1, § 1, stk. 3, nr. 2, jfr. § 1, stk. 4.

## **VI. Vedtægtsændringer**

### **§ 29**

Bestyrelsen kan fremsætte forslag til og vedtage ændringer af nærværende vedtægter i overensstemmelse med reglerne i § 7, stk.1, nr. 13. Vedtægtsændringer skal godkendes af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.

## **VII. Tegning**

### **§ 30**

IT-Universitetet tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, hvor IT-Universitetet tegnes af bestyrelsesformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

## **VIII. Regnskab og revision m.v.**

### **§ 31**

Bestyrelsen kan antage ekstern bistand til kontrol og styring af IT-Universitetets budgetter og regnskabsrapportering.

*Stk. 2.* IT-Universitetets bestyrelse udarbejder særskilt årsrapport.

*Stk. 3.* IT-Universitetets regnskab opstilles og revideres efter reglerne i universitetslovens § 28.

## **IX. Ikrafttræden**

### **§ 32**

Nærværende vedtægter træder i kraft, når de er godkendt af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.

## **X. Tillæg**

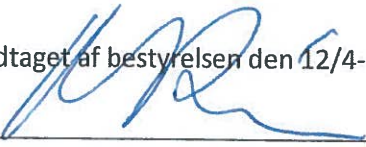
### **§ 33**

Tillæg 1: Procedurer for indstilling og udpegning af bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer af IT-Universitetets bestyrelse.

Tillæg 2: Ansættelses- og afskedigelsesprocedure for rektor, prorektor, universitetsdirektør, og institutledere samt udpegnings- og afsættelsesproceduren for studieledere og ph.d.-skoleledere.

---

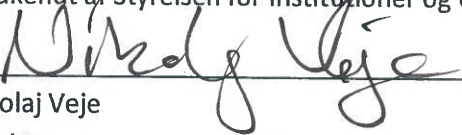
Vedtaget af bestyrelsen den 12/4-18



---

Maria Rørbye Rønn  
Bestyrelsesformand

Godkendt af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte den 16/4-18



---

Nikolaj Veje  
Direktør

## **Tillæg 1 til vedtægter for IT-Universitetet i København**

### **Procedurer for indstilling og udpegning af bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer af IT-Universitetets bestyrelse**

Dette dokument indeholder en beskrivelse af procedurerne for indstilling og udpegning af bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder kravene til bestyrelsesformandens og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmers profil, kvalifikationer og uafhængighed.

#### **§ 1 Indstillings- og udpegningsprocedurer og opgaver for udpegningsorganet og indstillingsorganet**

Universitetet nedsætter et organ, der udpeger bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer (udpegningsorganet) og et andet organ, der indstiller formanden og de øvrige eksterne medlemmer (indstillingsorganet) i overensstemmelse med de beskrevne procedurer i indeværende tillæg.

*Stk. 2.* De eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på fire år med mulighed for genudpegning én gang, jf. vedtægtens § 6, stk. 1.

*Stk. 3.* Universitetet nedsætter for en 4-årig periode et udpegningsorgan bestående af 8 medlemmer, heraf 5 medlemmer fra erhvervsliv, myndigheder og øvrige uddannelsesinstitutioner m.v.:

- 1. To medlemmer fra ITU Executive-level Employers' Panel, udpeget af panelet selv blandt panelets medlemmer, jf. dog stk. 4,
- 2. Ét medlem fra hver af tre ikke-offentlige bidragydere i den forgangne 4-årige periode til IT-Universitetet i Københavns eksternt finansierede forskning, udpeget af den respektive ikke-offentlige bidragyder selv blandt dens ledelse. De bidragydere, der har erklæret sig villige til at deltage, prioriteres ud fra faldende størrelse af deres bidrag, sådan at de største bidragydere prioriteres først.
- 3. Studienævnens formanden,
- 4. Formanden for IT-Universitetet i Københavns studenterorganisation (Student Council), og
- 5. Én repræsentant for de eksterne bestyrelsesmedlemmer; sidstnævnte kan ikke være bestyrelsesformanden.

*Stk. 4.* Hvis der blandt de ikke-offentlige bidragydere, jf. stk. 3, nr. 2, ikke kan findes tre bidragydere, der er villige til at deltage, suppleres det manglende antal bidragydere med medlem(mer) fra ITU Executive-level Employers' Panel, udpeget af panelet selv blandt panelets medlemmer.

*Stk. 5.* Medlemmerne af udpegningsorganet kan højst være udpeget i en sammenhængende periode på otte år. De fem eksterne medlemmer (medlemmer fra ITU Executive-level Employers' Panel og medlemmer fra de ikke-offentlige bidragydere til IT-Universitetet i Københavns eksternt finansierede forskning) udpeges i deres personlige egenskab og må ikke være medlemmer af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet. Udpegningsorganet vælger blandt de fem eksterne medlemmer en formand.



---

Formanden skal have erfaring med ledelse og bred indsigt i samfundsmæssige forhold. Formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed. De fem eksterne medlemmer skal tilsammen afspejle universitetets brugere og aftagere, have indsigt i universitetets opgaver og skal tilsammen have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

*Stk. 6.* Udpegningsorganet udpeger to medlemmer, der ikke kan være medlemmer af udpegningsorganet, bestyrelsen, ansatte eller studerende på universitetet, til indstillingsorganet, jf. stk. 8. De pågældende udpeges i deres personlige egenskab.

*Stk. 7.* Senest tre måneder forud for udløbet af de eksterne bestyrelsesmedlemmers periode, herunder bestyrelsesmandens periode, overvejer udpegningsorganet, om organet anser det for hensigtsmæssigt, at de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, får mulighed for at fortsætte yderligere fire år. I bekræftende fald, og hvis de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, er villige til at påtage sig en ny periode, foretager udpegningsorganet genudpegnings. Genudpegnings af bestyrelsesformanden forelægges til ministerens godkendelse.

*Stk. 8.* Det tilstræbes, at universitetet senest tre måneder før et eksternt medlem, herunder formanden, træder ud af bestyrelsen, nedsætter et indstillingsorgan bestående af:

- Bestyrelsesformanden, der er formand for indstillingsorganet, jf. dog stk. 10,
- Et eksternt bestyrelsesmedlem,
- Et internt bestyrelsesmedlem,
- En repræsentant udpeget af Uddannelses- og Forskningsministeriet, og
- To medlemmer udpeget af udpegningsorganet.

*Stk. 9.* Ved nedsættelsen af indstillingsorganet beslutter udpegningsorganet, om indstillingsorganets opgave vedrører én eller flere indstillinger til udpegningsorganet.

*Stk. 10.* Ved indstilling af ny bestyrelsesformand udpeger udpegningsorganet en formand for indstillingsorganet. Formanden for indstillingsorganet udpeges i sin personlige egenskab, kan ikke være medlem af udpegningsorganet, universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet og skal have kompetencer svarende til de krav, der stilles til bestyrelsesformanden.

*Stk. 11.* Indstillingsorganet skal på baggrund af udarbejdede kompetenceprofiler i åbent opslag annoncere efter forslag til nye eksterne medlemmer, herunder ny bestyrelsesformand, til bestyrelsen samt sikre, at de indstillede kandidater opfylder gældende kvalifikationskrav jf. universitetslovens § 12, stk. 2, og stk. 3, 3. og 4. pkt. Indstillingsorganet udarbejder en liste til udpegningsorganet med minimum én ekstra kandidat end det påkrævede antal af eksterne bestyrelsesmedlemmer, der skal udskiftes.

*Stk. 12.* Udpegningsorganet udpeger på baggrund af indstillingsorganets liste bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer af bestyrelsen og påser, at de eksterne medlemmer opfylder betingelserne i dette tillægs § 2. Den udpegede bestyrelsesformand skal godkendes af ministeren. Udpegningsorganet kan bede om en ny indstilling, hvis de indstillede kandidater efter udpegningsorganets opfattelse ikke i fornødent omfang opfylder kravene til bestyrelsens sammensætning eller gældende kvalitets- og uafhængighedskrav, jf. dette tillægs §§ 2 og 3.

*Stk. 13.* Såfremt et eller flere af de siddende eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder formanden, udtræder af bestyrelsen inden udløbet af den 4-årige periode, udpeges i overensstemmelse med den beskrevne procedure i stk. 7-12, et nyt eksternt bestyrelsesmedlem for en 4-årig periode.

*Stk. 14.* Hvis siddende eksterne bestyrelsesmedlemmer indstilles og udpeges som bestyrelsesformand, vil den periode, bestyrelsesmedlemmet har siddet i bestyrelsen, tælle med i den samlede maksimale udpegningsperiode.

## **§ 2 Kvalifikationer**

De eksterne medlemmer af bestyrelsen udpeges i deres personlige egenskab.

*Stk. 2.* De eksterne bestyrelsesmedlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, vidensformidling, videnudveksling og universitetets opgaveområder efter universitetslovens § 2, stk. 4, med henblik på at kunne varetage den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. De eksterne medlemmer skal have en kandidatuddannelse eller en uddannelse på tilsvarende niveau, og mindst ét af de eksterne medlemmer skal have erfaring som anerkendt forsker.

*Stk. 3.* De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver, jf. universitetslovens § 2, og tilsammen skal de eksterne medlemmer have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Bestyrelsens formand skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold.

## **§ 3 Uafhængighed**

De eksterne medlemmer af bestyrelsen skal være uafhængige. De eksterne medlemmer må således ikke

- modtage mandat fra en organisation, offentlig myndighed eller virksomhed,
- have en væsentlig økonomisk eller anden tilsvarende interesse i IT-Universitetet,
- have haft en fremtrædende ledelsespost på IT-Universitetet inden for de seneste ti år,
- fungere som professionel rådgiver eller udføre opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
- have en væsentlig økonomisk interesse i en virksomhed, der fungerer som professionel rådgiver eller udfører opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
- være indskrevet som studerende på IT-Universitetet eller
- være ansat på IT-Universitetet, herunder som censor eller som adjungeret professor eller adjungeret lektor.

## **Tillæg 2 til vedtægter for IT-Universitetet**

### **1. Rekruttering af rektor**

Bestyrelsen ansætter rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 9.

#### Kvalifikationskrav

Rektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal desuden have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund, jf. universitetslovens § 14, stk. 2.

Bestyrelsen kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

#### Stillingsopslag

Personaleafdelingen udarbejder et stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslaget er bestyrelsesformanden.

#### Ansættelsesprocedurer

Ansættelsesprocedurerne skal sikre, at rektor har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ansøgninger adresseres til bestyrelsesformanden, som træffer afgørelse om, hvilke ansøgere der skal indkaldes til samtale. Bestyrelsesformanden afholder samtaler med relevante ansøgere og fremkommer på den baggrund med en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen. Bestyrelsen kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringseksperter og tests.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at rektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning, som er på mindst lektor- eller seniorforsknerniveau, dels er blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter bestyrelsen et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Hvis bestyrelsen selv besidder



---

samme kompetence, som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen dog selv foretage bedømmelsen.

#### Ansættelsesvilkår

Bestyrelsen træffer afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens gældende regler herom.

### **2. Afsked af rektor**

Bestyrelsen afskediger rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 9.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat en afsked af rektor, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

### **3. Rekruttering af prorektor**

Bestyrelsen ansætter prorektor efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10.

#### Kvalifikationskrav

Prorektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Prorektor skal desuden have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund, jf. universitetslovens § 14, stk. 2.

#### Stillingsopslag

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Rektor beslutter, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

#### Ansættelsesprocedurer

Ansættelsesudvalget består af bestyrelsesformanden og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere og på den baggrund giver rektor en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at prorektor - som rektors stedfortræder - skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels aktivt har beskæftiget sig med forskning, som er på mindst lektor



---

eller seniorforsknerniveau, dels er blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter bestyrelsen et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Hvis bestyrelsen selv besidder samme kompetence, som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen dog selv foretage bedømmelsen.

#### Ansættelsesvilkår

Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor, jfr. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10, afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens gældende regler herom.

#### **4. Afsked af prorektor**

Bestyrelsen afskediger efter indstilling fra rektor prorektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat afsked af prorektor, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

#### **5. Rekruttering af universitetsdirektør**

Bestyrelsen ansætter universitetsdirektøren efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10.

#### Kvalifikationskrav

Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor fastsætte kvalifikationskrav.

#### Stillingsopslag

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Rektor beslutter, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

#### Ansættelsesprocedurer

Ansættelsesudvalget er bestyrelsesformanden og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere og på den baggrund giver rektor en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

### Ansættelsesvilkår

Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor, jfr. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10, afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens gældende regler herom.

### **6. Afsked af universitetsdirektør**

Bestyrelsen afskediger efter indstilling fra rektor universitetsdirektøren, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat afsked af universitetsdirektøren, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

### **7. Rekruttering af institutledere**

Rektor ansætter institutledere, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 8.

### Kvalifikationskrav

Institutlederne skal være anerkendte forskere, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, 2. pkt.

Rektor kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

### Stillingsopslag

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt stillingsbeskrivelser, der godkendes af rektor.

Rektor beslutter, hvor stillingerne skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingerne opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

### Ansættelsesprocedurer

Ansættelsesprocedurerne skal sikre, at institutlederne har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ansættelsesudvalget består af rektor og to yderligere personer udpeget af rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere, og rektor træffer på den baggrund beslutning om ansættelse i institutlederstillingerne.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at institutledere skal være anerkendte forskere, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning på mindst lektor- eller seniorforsknerniveau eller på et tilsvarende niveau ved et udenlandsk forskningsinstitut. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter rektor

et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker.

#### Ansættelsesvilkår

Stillingen besættes på åremål for et tidsrum af indtil 6 år.

Åremålsansættelsen kan forlænges uden opslag i overensstemmelse med statens regler.

Genansættelse efter fornyet opslag kan ske højst 2 gange, eller i øvrigt hvis genansættelse er begrundet i objektive forhold.

Der kan i forbindelse med ansættelse af en institutleder forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på IT-Universitetet.

### **8. Afsked af institutledere**

Rektor afskediger institutledere, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 8.

Såfremt rektor beslutter at søge iværksat afsked af en institutleder, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

### **9. Udpegning af studieledere**

Rektor udpeger efter indstilling fra studienævnet studieledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 9.

#### Kvalifikationskrav

Studielederen skal være en videnskabelig medarbejder.

Rektor kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav til studielederen.

### **10. Afsættelse af studieledere**

Rektor afsætter efter indstilling fra studienævnet studieledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 9.

### **11. Udpegning af ph.d.-skoleledere**

Rektor udpeger ph.d.-skoleledere, jf. universitetslovens § 14, stk. 5, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 10.

#### Kvalifikationskrav

I forbindelse med udpegningen skal det sikres, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ph.d.-skolelederen skal være anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., og i relevant omfang have erfaring med uddannelse, jf. universitetslovens § 14, stk. 5, 2. pkt.

---

Ved vurdering af, hvorvidt den udpegede ph.d.-skoleleder opfylder universitetslovens krav om, at ph.d.-skoleledere skal være anerkendte forskere, lægges det til grund, at ph.d.-skolelederen i en årrække på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning, og som er på mindst lektor- eller seniorforsknerniveau eller på et tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter rektor et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker.

## **12. Afsættelse af ph.d.-skoleledere**

Rektor afsætter ph.d.-skoleledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 10.